

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 – Rechtsvorm

Krepel Advocatuur, hierna: “het kantoor” te noemen, is een eenmanszaak met als doel het beoefenen van de advocatuur en interim juridische werkzaamheden. Het kantoor is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 17253839.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten.
3. Alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht van de opdrachtgever zijn ingeschakeld kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten. Uitsluitend deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten met het kantoor.

Artikel 3 – Opdracht

1. Een overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand nadat de opdracht door het kantoor is aanvaard, dan wel dat daaraan uitvoering wordt gegeven, door feitelijk met werkzaamheden te beginnen. Door in te stemmen met de uitvoering van de werkzaamheden verklaart de cliënt zich akkoord met de toepasselijkheid van en de inhoud van de algemene voorwaarden.
2. Voor zover ten behoeve van de dienstverlening de inschakeling van een derde nodig is, zal daarover zo mogelijk overleg worden gepleegd met de opdrachtgever. Bij het inschakelen van een derde zal steeds de nodige zorgvuldigheid in acht worden genomen.
3. De uitvoering van de opdracht(en) geschiedt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever. Tenzij door het kantoor uitdrukkelijk en schriftelijk is aanvaard, mag een ander dan de opdrachtgever niet op het resultaat van de door het

kantoor voor opdrachtgever verrichte werkzaamheden of diensten dan wel de uitvoering daarvan afgaan en kan een ander daaraan geen rechten ontleen.

4. Ieder der partijen kan door opzegging, desgewenst met onmiddellijke ingang, de overeenkomst beëindigen. De opdrachtgever, en/of de contactpersoon, is en blijft gehouden de vergoeding te voldoen voor de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden of verleende diensten, alsmede de vergoeding voor de nawerkzaamheden, d.w.z. de werkzaamheden verband houdende met het neerleggen en/of overdragen van de werkzaamheden, een en ander uitsluitend ter beoordeling van het kantoor.
5. De opdrachtgever vrijwaart het kantoor tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met of voortvloeien uit de werkzaamheden voor opdrachtgever verricht, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van het kantoor.

Artikel 4- Aansprakelijkheid

1. Indien de uitvoering van een opdracht door het kantoor leidt tot aansprakelijkheid, zal die steeds beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door het kantoor gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar is. Informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek toegezonden.
2. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van het kantoor beperkt tot het door het kantoor in verband met de betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium, met een maximum van € 5.000,- jegens de opdrachtgever, en jegens derden beperkt tot een maximum van € 2.500. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt na 3 maanden nadat de opdrachtgever bekend is geworden met de schade.
3. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden tevens voor het geval het kantoor aansprakelijk is voor de fouten van door het kantoor ingeschakelde derden, of voor het niet deugdelijk functioneren van door het kantoor bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, internetverbindingen, registers of andere zaken, geen uitgezonderd, één en

ander in de ruimste zin des woords. Het kantoor aanvaardt evenmin aansprakelijkheid voor niet tijdig dan wel foutief bezorgde post, al dan niet aangetekend en/of door een koerier.

4. Het kantoor is door de opdrachtgever gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van (een) derde(n) namens de opdrachtgever te aanvaarden. Het kantoor is niet aansprakelijk voor enig handelen of nalaten of tekortkomingen van de derde(n). De opdrachtgever vrijwaart het kantoor tegen alle aanspraken van (een) derde(n) die op enige wijze verband houden met of voortvloeien uit de opdracht.
5. In het geval dat het belang van opdrachtgever vergt dat een buitenlandse advocaat en/of deurwaarder of notaris dient te worden ingeschakeld, geldt dat het kantoor niet aansprakelijk is en geen aansprakelijkheid aanvaardt voor de aard en wijze van de uitvoering van die werkzaamheden door de buitenlandse advocaat, deurwaarder en/of notaris, alsmede voor de daarvoor in rekening te brengen kosten, nu diens werkzaamheden niet geacht kunnen worden onderdeel te zijn van de aan het kantoor verstrekte opdracht.
6. De opdrachtgever vrijwaart het kantoor tegen alle aanspraken van derden, de kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enige wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht.

Artikel 5 – Facturering

1. Voor de uitvoering van een opdracht is de opdrachtgever het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd.
2. Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan één maand, tussentijds in rekening worden gebracht.
3. De advocaat is gerechtigd om de bij de opdracht overeengekomen uurtarieven jaarlijks op 1 januari te wijzigen. Deze wijziging vindt plaats op basis van een wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de door het CBS gepubliceerde prijsindexcijfers CPI, consumentenprijsindex, met dien verstande dat er een verhoging met tenminste 3% is toegestaan.
4. De advocaat is gerechtigd van de opdrachtgever de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eerstvolgende definitieve afrekening in het kader van de opdracht.

5. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp, is de declaratie beperkt tot die kosten die op grond van de afgegeven toevoeging voor rekening van de opdrachtgever komen.

Artikel 6 – Betaling

1. Betaling van declaraties van de advocaat dient te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een verdragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd. In geval van handelstransacties is de wettelijke handelsrente verschuldigd.
2. Indien de advocaat invorderingsmaatregelen treft tegen een opdrachtgever die in verzuim is, komen de invorderingskosten die gesteld worden op 10% van de hoofdsom, zulks vermeerderd met de verschotten, ten laste van de opdrachtgever.
3. De opdrachtgever is niet gerechtigd de betaling op te schorten of te verrekenen, dan wel anderszins de betaling uit te stellen.
4. De opdrachtgever is op eerste verzoek van het kantoor gehouden tot het stellen van voldoende zekerheid en/of inbetalinggeving, indien een opeisbare vordering van het kantoor onvoldaan blijft. Het kantoor is in dat kader onherroepelijk gemachtigd namens opdrachtgever aan zichzelf te verpanden al hetgeen zij, dan wel de aan het kantoor verbonden Stichting Beheer Derdengelden, van opdrachtgever onder zich heeft of aan opdrachtgever schuldig is.
5. Indien de opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn tot voldoening overgaat, is het kantoor direct gerechtigd tot opschorting van de werkzaamheden over te gaan en tot neerlegging van de opdracht, in welk geval een einddeclaratie zal worden opgemaakt. In dat geval wordt geen enkele aansprakelijkheid aanvaard voor de gevolgen van de neergelegde opdracht.
6. Afgifte van stukken door of namens de opdrachtgever aan het kantoor overhandigd en van stukken ten behoeve van opdrachtgever vervaardigd, zal eerst geschieden na voldoening van de openstaande declaratie(s) met bijkomende kosten.

Artikel 7 – Archivering

1. Door de advocaat worden de relevante dossierstukken na beëindiging van de werkzaamheden en vanaf sluiting van het dossier gedurende vijf jaar bewaard, in een onder toezicht van de advocaat staand archief. Na deze vijf-jarentermijn heeft het kantoor het recht de stukken te (doen) vernietigen.
2. Indien de opdrachtgever na sluiting van het dossier stukken wenst te ontvangen is de advocaat gerechtigd de daaraan verbonden kosten en werkzaamheden aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 8 - Diverse onderwerpen

1. Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en het kantoor is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Wanneer de opdrachtgever ontevreden is over de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie dient deze zijn bezwaren eerst voor te leggen aan de behandelend advocaat. De opdrachtgever dient de klacht voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop hij kennisnam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven.
3. De advocaat zal een oplossing voor het gerezen probleem in beginsel schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigen binnen vier weken na binnenkomst van de klacht.
4. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, waaronder niet betaalde declaraties, zullen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur.
5. De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en het kantoor is onderworpen aan het Nederlandse recht. De uit die rechtsverhouding voortvloeiende geschillen zullen, voor zover de Geschillencommissie Advocatuur zich niet bevoegd acht, uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant. Het kantoor heeft het recht om geschillen voor te leggen aan de bevoegde rechter van de woonplaats van de opdrachtgever.

6. Het kantoor is te allen tijde gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
Na wijziging treden de gewijzigde voorwaarden direct in de plaats van de voorgaande tekst en is opdrachtgever daaraan gebonden.
6. AVG: het kantoor leeft de Algemene Verordening Gegevensverwerking na.

Deze voorwaarden zijn in februari 2023 herzien.